



شماره سند: H97B1E100/AHE4

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱

بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۱۲/۲۵

راهنمای آموزش کارکنان و آموزش به بیمار پرستار جدیدالورود



بیمارستان آموزشی، پژوهشی و درمانی شهید هاشمی نژاد مشهد

واحد آموزش و آموزش به بیمار



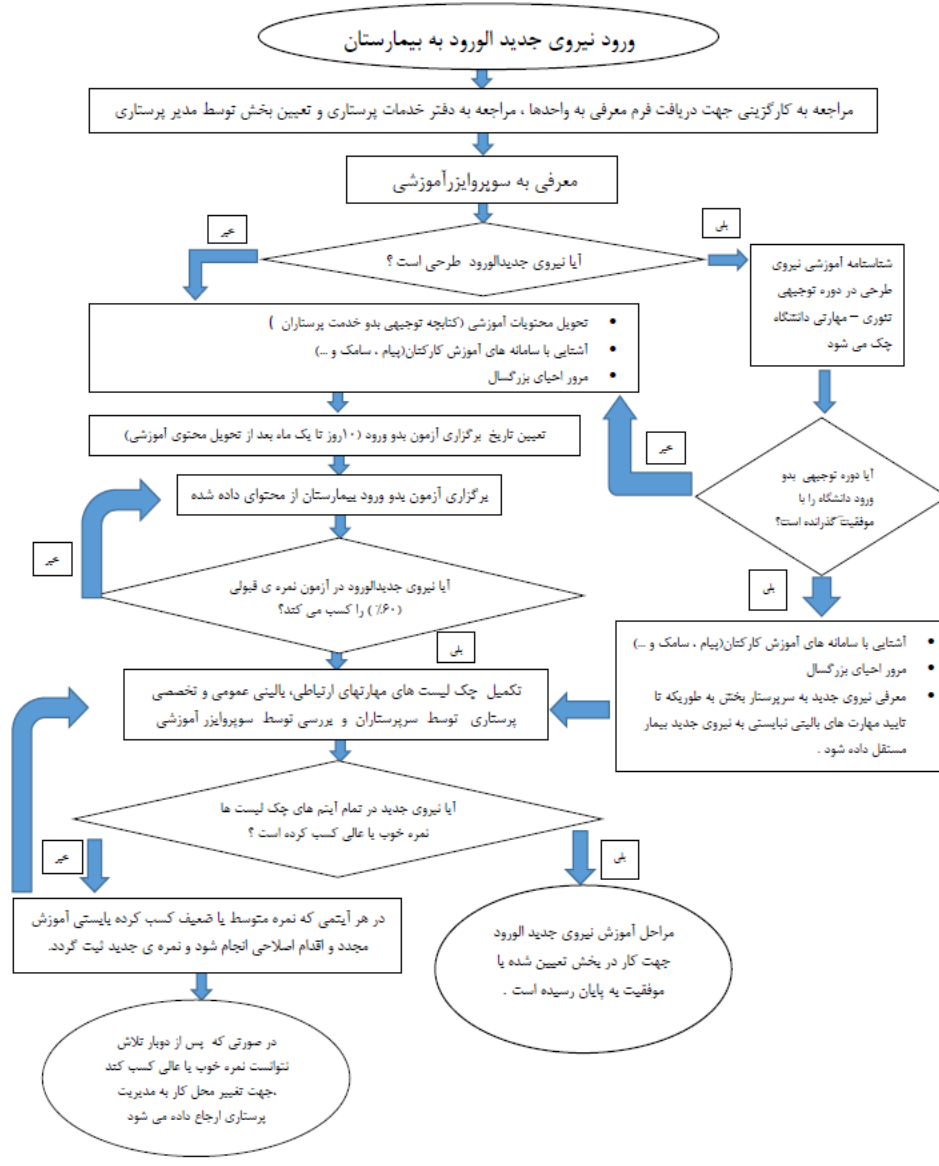
مشهد، طلاب، انتهای بلوار ابوریحان بیمارستان شهید هاشمی نژاد

تلفن: ۰۵۱۳ ۲۷۳۷۰۱۱-۱۵

سایت بیمارستان:

hasheminejad.mums.ac.ir





همکار گرامی :

ضمن خوش آمد به شما ، مطالب پیش رو با هدف آشنایی با فرآیندها و سامانه های آموزش کارکنان و آموزش به بیمار طراحی شده است. امیدواریم با رعایت این نکات زیر بنایی ترین اقدامات در جهت تحول سازمان را فراهم نمایید.



سامانه پیام

آنچه باید بدانید!

ردیف	منطقه تحصیلی / نوع استخدام	سقف سالیانه* (عمومی، تخصصی و بهبود مدیریت و آموزش مداوم) داخل و خارج از دانشگاه	توضیحات
۱	کارشناسی ارشد/ دکترا و بالاتر (تمامی مشمولین آموزش به غیر از ردیف های ۴ و ۵)	سقف ساعت دوره های عمومی ۴۰ و دوره های بهبود مدیریت ۶۰ ساعت	
۲	کارشناسی (تمامی مشمولین آموزش به غیر از ردیف های ۴ و ۵)	۱۳۰ ساعت	
۳	کاردانی، دیپلم و پایین تر	۱۵۰ ساعت	
۴	مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (طرحی) و ضریب کا	۴۰ ساعت (صرفاً تخصصی)	سقف ساعت دوره های عمومی با توجه به مدرک تحصیلی قابل ثبت می باشد.
۵	مشاغل کارگری (نیمه یک ماده ۳۲)	۳۰ ساعت (صرفاً تخصصی)	سقف دوره های عمومی ۲۰ ساعت می باشد.



ارزیابی و برنامه ریزی آموزشی

پس از اتمام آموزش حتما از بیمار بپرسید که آیا مطالب را درک کرده و مطمئن شوید دچار سوء تفاهم یا سوء برداشت نشده است و بعد از اطمینان از درک صحیح مطالب ، قسمت ارزیابی و برنامه ریزی آموزشی درک آموزش تیک زده و در غیر این صورت قسمت عدم درک آموزش تیک بزنید.

در شیفتهای بعد دانسته های بیمار توسط دیگر همکاران ارزیابی شود و اگر بیمار نتواند پاسخ مناسبی دهد ، این نشان دهنده عدم درک بیمار از مطلب آموزشی است . پس مجددا همان مورد را آموزش داده و در قسمت ارزیابی و برنامه ریزی آموزشی عدم درک آموزش را تیک بزنید. این روند تا رسیدن به درک کامل و صحیح بیمار در مورد همان آموزش ادامه خواهد داشت.

مهر و امضاء آموزش دهنده

این قسمت بایست توسط فرد آموزش دهنده اعم از پزشک / فراگیران پزشکی، دستیار و کار آموز ، پرستار ، کارکنان (تغذیه ، فیزیوتراپ و...) مهر و امضاء زده شود.

آموزش های زمان ترخیص (کدهای C):

این آموزش ها نیز تحت عنوان فرم آموزش های زمان ترخیص به بیمار آموزش داده می شود که شامل :داروها ،تغذیه ، میزان فعالیت و خود مراقبتی و باز توانی بیمار و آموزش علائم خطر بیماری و زمان مراجعه بعدی به پزشک و مکان مراجعه و در سایر موارد نیز موارد اختصاصی بیمار که در فرم چاپی ذکر نشده به بیمار یادآور می شویم بطور مثال پیگیری بیوپسی و آزمایشات بیمار ، تغذیه در رژیم های بیماریهای زمینه ای بیمار مانند :دیابتی و فشار خون ودیالیزی و.... و در انتهای فرم ترخیص مهر وامضای پزشک و پرستار و امضا یا اثر انگشت بیمار ثبت می گردد و در دو نسخه (یک نسخه به بیمار تحویل می گردد و یک نسخه در پرونده بیمار مستند می گردد).

با آرزوی موفقیت برای شما همکار گرامی

سامانه سامک

سامانه آموزش مجازی کارکنان است که دوره های مجازی ، مبتنی بر منبع و آزمون محور از طریق آن برگزار می گردد. نظیر دوره همووئیزولانس که همکاران بالینی سالانه موظف به گذراندن آن

همکاران مشمول دوره های آموزش مداوم می توانند سالیانه حداکثر تا سقف ۳۰ ساعت (۱۵ امتیاز بازآموزی) در دوره های تخصصی آموزش مداوم شرکت نمایند.
که در پایان سال و پس از تایید کارشناس آموزش مداوم دانشگاه به شناسنامه آموزشی فرد افزوده خواهد شد.

آموزش مداوم

❖ در حفظ نام کاربری و کلمه عبور سامانه پیام خود **کوشا باشید** زیرا کلمه عبور و رمز سامانه پیام ، سامک و دوره های خارج از دانشگاه یکسان است.

❖ مسئولیت عدم شرکت در دوره ها و غیبت با کارمند می باشد . گذراندن دوره آموزشی در ارزشیابی سالیانه و ارتقا رتبه و شغل ملاک قرار داده می شود.

❖ در هر دوره آموزشی حضوری و یا وبینار حداکثر مجاز به غیبت ۱/۱۰ از زمان کلاس می باشید و غیبت بیش از آن به منزله عدم حضور در کلاس و نمره صفر می باشد.

❖ همکاران **شرکتی** موظف به حضور در کلاسهای الزامی اعلام شده توسط بیمارستان می باشند .

❖ حضور همزمان کارمند در کلاس و شیفت کاری غیرقانونی است.

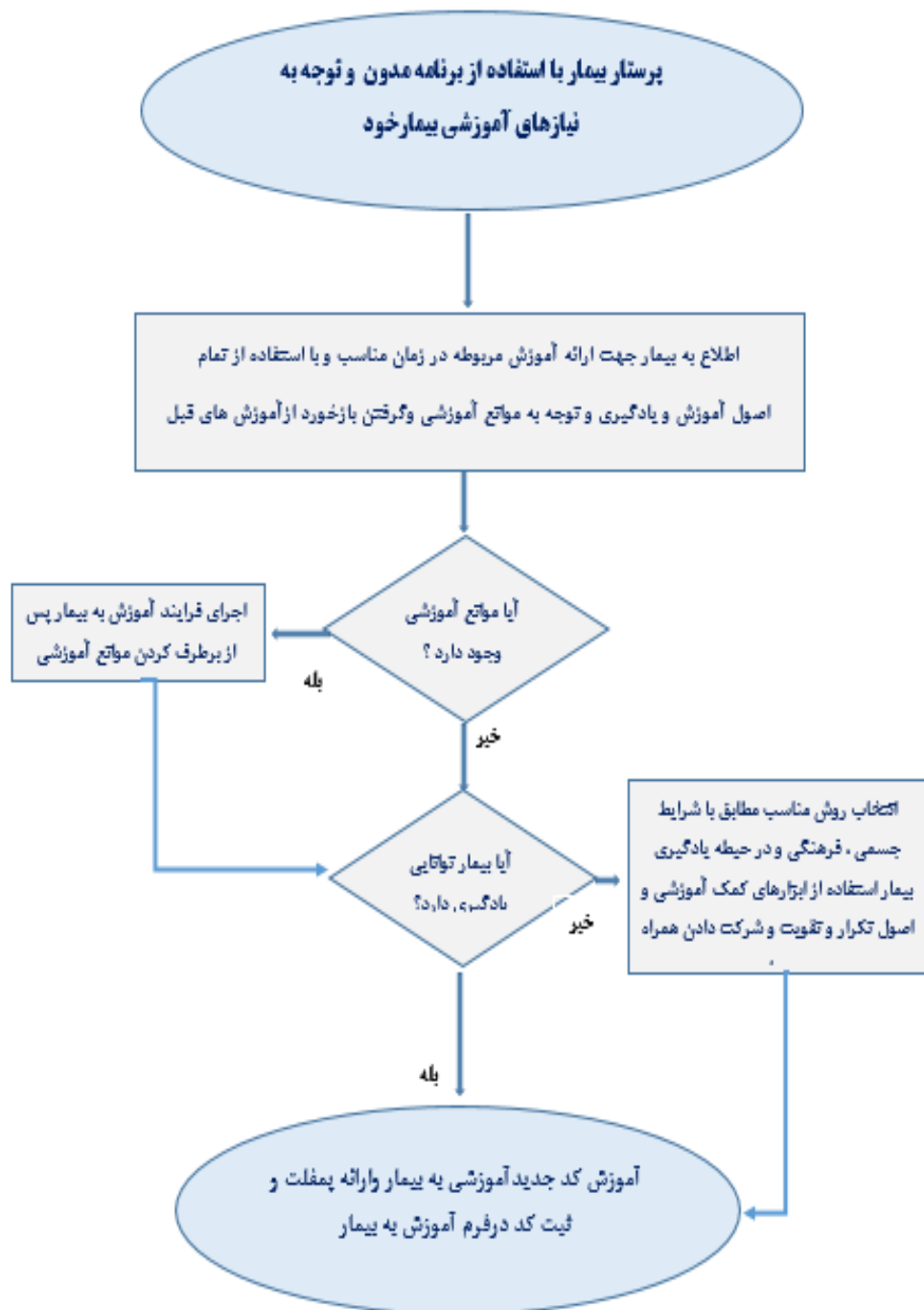
دوره بدو توجیهی خدمت :

کلیه همکاران بدو استخدام (به استثنای تبصره ۴ و مشاغل کارگری) موظف هستند به محض استخدام طی ۶ ماه در این دوره ثبت نام نمایند و حداکثر تا ۲ سال اول استخدام دوره را با موفقیت سپری نمایند. ثبت نام در این دوره به صورت پیش ثبت نام در سامانه پیام صورت می گیرد و ثبت نام نهایی پس از ارسال لینک ثبت نام به تلفن همراه کارمند در سامانه آموزش کارکنان وزارت بهداشت صورت می گیرد که شامل ۶ فصل آزمون آنلاین یک فصل آزمون سامک و یک آزمون جامع حضوری می باشد.

در صورت عدم گذراندن دوره توجیهی کارمند مجاز به شرکت در دوره های آموزشی سالیانه نمی باشد.

در هر سال ۴ نوبت آزمون توجیهی برگزار خواهد شد و در صورتی فرد می تواند در امتحان نهایی شرکت نماید که کلیه آزمونهای آنلاین را با موفقیت سپری کرده باشد.

ثبت نام آزمون جامع حضوری در درگاه سایت sanjeshp.ir می باشد و آزمون به صورت حضوری برگزار خواهد شد.



موانع آموزشی:

همواره در اجرای آموزش به بیمار موانع و مشکلاتی پیش روی کارکنان بهداشتی وجود دارد. این موانع شامل سن، زبان گفتاری، انگیزه، اختلالات دید و اختلالات شنوایی، تفاوت های فرهنگی، مشکلات احساسی و روحی روانی، اختلالات شناختی، مشکلات مادی تفاوت های مذهبی، شدت یا مرحله بیماری، سطح تحصیلات می باشد.

نیازهای آموزشی عنوان شده توسط بیمار بر اساس اولویت: از آنجا که ارائه آموزشها بر اساس احساس نیاز بیمار به یادگیری یک مورد یا موارد خاص قادر است میزان یادگیری را افزایش دهد، بهتر است در ابتدا به سوالات ذهنی بیمار پاسخ بدهید (در این قسمت از فرم، اولویت ها و ترجیحات بیمار را بررسی کنید تا در اولویت اول آموزش قرار گیرد).

جدول ب:

در زمان ارائه آموزشها، باید حتما یکی از کدهای زیر را انتخاب کرده و در مورد آن اطلاعات مناسب را به شیوه مناسب در اختیار بیمار قرار دهید یا اگر بیمار سوالی از شما می پرسد، در قالب یکی از کدهای زیر به وی جواب دهید.

آموزش بدو پذیرش (کدهای A)

آموزش های بدو پذیرش (کدهای گروه A) در قالب یک پمفلت خوش آمدگویی توسط پرستار یا کمک پرستار مسئول بیمار به وی ارائه می شود .

1. کد A1 معرفی بخش و خدمات غیر درمانی

2. کد A2 قوانین کلی موجود در بخش و بیمارستان

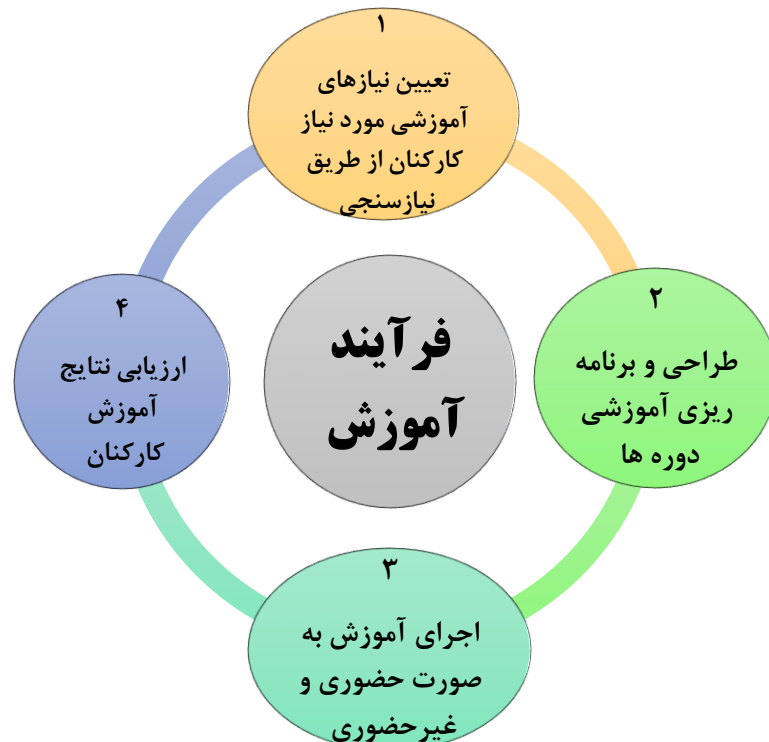
3. کد A3 معرفی تیم پزشکی

4. کد A4 منشور حقوق بیمار

5. کد A5 نحوه رسیدگی به شکایات

6. کد A6 توجیه هزینه های درمان و بیمه

آموزش های حین بستری (کدهای B) که با توجه به آموزش های مشخص شده در برنامه مدون و ترتیب مشخص شده بر اساس روز بستری و نیاز بیمار آموزش داده می شود و در فرم آموزش به بیمار ثبت می شود.



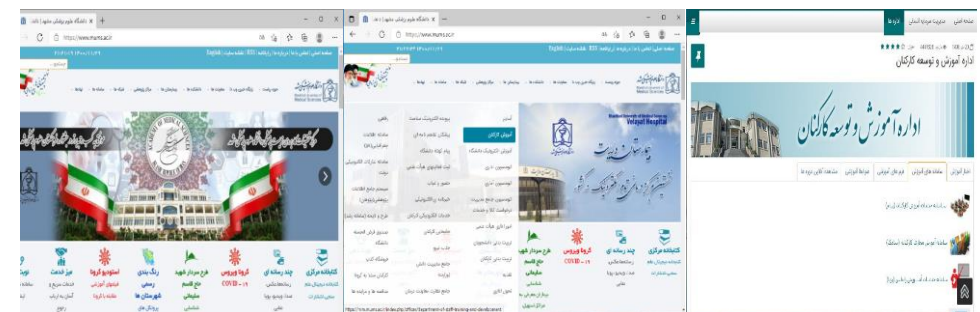
نیازسنجی آموزشی هر ساله به صورت الکترونیک و در طی دو مرحله شامل: ۱- پیش نیاز (دی ماه) ۲- نیازسنجی نهایی (اسفندماه) و از طریق سامانه پیام صورت می گیرد. در طی **مرحله اول** فرایند نیازسنجی کارمند براساس برنامه توسعه فردی (PDP) به صورت خوداظهاری نقاط قوت و ضعف و دوره های پیشنهادی خود را مشخص و در **مرحله دوم** از میان دوره های پیشنهادی، ۱۰۰ ساعت آموزشی را انتخاب خواهد کرد.

نیازسنجی همکاران شرکتی براساس خوداظهاری و برنامه توسعه فردی کاغذی در ابتدای سال انجام می گردد.

هر کارمند فقط مجاز به شرکت در دوره های آموزشی هست که در نیازسنجی سالیانه خود انجام داده است.

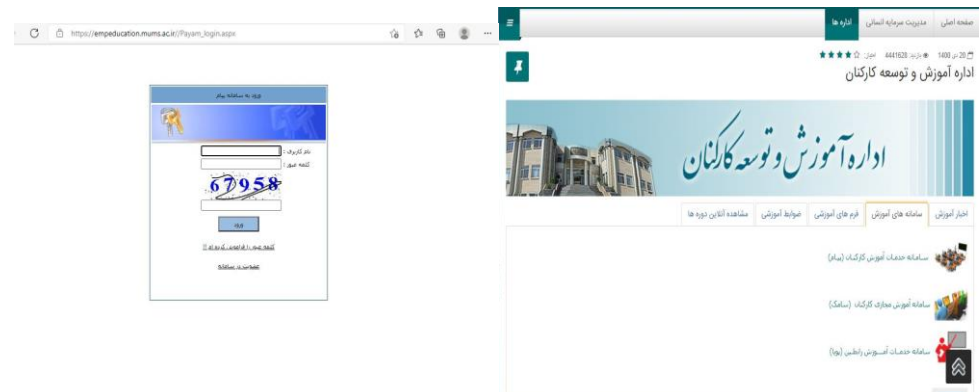
راهنمای تصویری سامانه آموزشی

روش اول: ورود به صفحه اصلی دانشگاه علوم پزشکی مشهد (www.mums.ac.ir) سپس کلیک بر روی سامانه ها از نوار ابزار بالای صفحه و ورود به باکس آموزش کارکنان سپس انتخاب سامانه های آموزش، کلیک بر روی سامانه پیام و انتخاب عضویت در سامانه و تکمیل اطلاعات.



روش دوم: ورود به صفحه اصلی سامانه آموزش با لینک مستقیم

سپس ورود به سامانه آموزش کارکنان و عضویت در آن (www.hrm.mums.ac.ir)



تکمیل مستندات آموزشی :

- مستندات آموزشی شامل فرم آموزش به بیمار و خانواده، گزارش پرستاری و فرم آموزش به بیمار حین ترخیص (توسط پزشک و پرستار و فراگیران پزشکی) و فرمهای مربوط به پیگیری های پس از ترخیص می باشد.

- نحوه تکمیل فرم ها و ثبت آموزش به بیمار در بخش های بالینی بدین شرح می باشد

جدول الف :

آمادگی یا انگیزه جهت یادگیری:

آمادگی جهت یادگیری سطح پایین:

منظور از آمادگی سطح پایین، هنگامی است که بیمار به علت مشکلات جسمی و روحی مانند کاهش سطح هوشیاری، درد، اضطراب و ... قادر به تمرکز و دریافت آموزش ها نمی باشد.

آمادگی جهت یادگیری سطح متوسط:

منظور از آمادگی سطح متوسط، هنگامی که بیمار از شرایط جسمی قابل قبولی برخوردار است اما به دلایل مسائلی مانند نگرانی در مورد فرایند درمان، نگرانیهای مالی و ... به دریافت آموزش اهمیت نداده و انگیزه لازم را برای یادگیری ندارد.

آمادگی جهت یادگیری سطح بالا:

منظور از آمادگی سطح بالا هنگامی است که بیمار از شرایط جسمی قابل قبول برخوردار بوده و انگیزه لازم برای دریافت آموزش را نیز دارد.

توانایی یادگیری: منظور از توانایی یادگیری میزان هوشیاری بیمار و عدم وجود اختلالات روحی روانی که مانع اجرای آموزش به بیمار می شود است.

میزان تحصیلات: بسته به اینکه مصاحبه شونده بیمار یا همراهیان وی باشند بایستی سطح سواد آنها در آیتم مربوطه قید کنید.

روش آموزشی مورد علاقه بیمار: بایستی در این آیتم متدهای آموزشی موجود در بخش، جهت بیمار را آماده و به وی ارائه کنید که بیمار خودش بتواند از بین روشهای خواندن مواد نوشتاری (پمفلت، جزوه و...) مولتی مدیا (فایل های صوتی، نمایش فیلم و...) چهره به چهره، روش مورد نظرش را انتخاب نماید.

آموزش به بیمار:

تعریف: آموزش به بیمار فرآیندی است که فرصت یادگیری را برای بیمار و خانواده وی در زمینه بیماری، درمان، بازتوانی و افزایش مهارت‌ها فراهم می‌کند.

خود مراقبتی مجموعه‌ای از اعمالی است که فرد به صورت اکتسابی، آگاهانه و هدفدار برای خود، فرزندان و خانواده اش انجام می‌دهد تا از لحاظ جسمی، روانی، اجتماعی سالم بماند و همچنین در صورت ابتلا به بیماری و بستری در بیمارستان بر اساس آموزشهای دریافتی در حین بستری و پس از ترخیص از سلامت خود و خانواده اش حفاظت نماید.

هدف: کاهش مدت زمان بستری و هزینه های بستری، پیشگیری از مراجعه مجدد بیماران به مراکز درمانی توانمندسازی بیماران و خانواده ها آنان در مورد رفتارهای بهداشتی و انجام موثر فعالیتهای خودمراقبتی در راستای ارتقاء سطح سلامت آنان.

دامنه دستورالعمل: کلیه بخش های بستری

مخاطبین: کلیه بیماران مراجعه کننده به واحد های بستری بیمارستان

نحوه ارائه آموزش:

- ارائه آموزش به بیماران با توجه به سیاست بیمارستان و بررسی موانع آموزش با استفاده از ابزارهای آموزشی (آموزش چهره به چهره، کارگروهی، فیلم و پوستر، پمفلت، سایت بیمارستان و سایر رسانه های آموزشی)

- پرستار/

تعهدنامه



باسمه تعالی

نام و نام خانوادگی:

شماره ملی:

پست سازمانی:

منطقه محل خدمت:

شماره تلفن:

ایمیل:

اینجانب با اطلاع کامل از قوانین و مقررات اداری و در کمال صحت و سلامت و با اختیار کامل موارد ذیل را تایید می‌نمایم و مسئولیت های قانونی آنرا پذیرا می‌باشم.

- کلیه مراحل و اقدامات مربوط به ثبت نام در دوره های آموزشی تخصصی خود را به رابط آموزشی واحد محل خدمت خود واگذار می‌نمایم.
- متعهد می‌گردم به جهت اطلاع از دوره های آموزشی ثبت نام شده، همه روزه ایمیل سازمانی و لیست دوره های ثبت نام شده (سامانه پیام) خود را بررسی نمایم. لذا در صورتیکه از طرق مذکور ثبت نام در دوره برای اینجانب اطلاع رسانی شده باشد، ادعای عدم اطلاع از ثبت نام در دوره بلاوجه بوده و چنانچه در دوره ای ثبت نام شده باشم / نمایم و به هر علت امکان شرکت در آن دوره را نداشته باشم، پیگیری لازم را حداکثر تا سه روز قبل از برگزاری کلاس برای حذف از دوره به انجام رسانم.
- چنانچه در هر دوره ای ثبت نام شوم/نمایم و بنا به هر دلیل (غیر از ماموریت اداری مورد تایید کارگزینی) از حضور در آن دوره اجتناب نموده و یا حد نصاب امتیاز قبولی در دوره را کسب ننمایم، و یا اقدام لازم برای حذف خود از دوره در بازه زمانی تعیین شده ننموده باشم، با توجه به اینکه ثبت نام مجدد در همان دوره مستلزم پرداخت هزینه می‌باشد، بدینوسیله اعلام میدارم مدیریت امور مالی دانشگاه می‌تواند با اعلام گروه آموزش و بهسازی منابع انسانی، نسبت به کسر هزینه های مذکور از حقوق پرسنلی اینجانب اقدام نماید و از این بابت اعتراضی نداشته و نخواهم داشت و در صورت اعتراض قابلیت استماع ندارد.



دانشگاه علوم پزشکی شهید هاشمی نژاد

آموزش به بیمار



مرکز پزشکی آموزشی، پژوهشی و درمانی / مرکز آموزشی، درمانی:

فرم آموزش به بیمار و خانواده

Patient and Family education Sheet

نام خانوادگی: Family Name	نام: Name	بخش: Ward	یزدیک مسالغ: Attending Physician
نام پدر: Father Name	تاریخ تولد: Date of Birth	اتاق: Room	تاریخ پذیرش: Date of Admission
		تخت: Bed	

جدول الف:

ردیف	توضیحات
۱	آمادگی / انگیزه جهت یادگیری: ☐ بله ☐ خیر ☐ متوسط (تایید شده) ☐ باین (تایید شده)
۲	توانایی یادگیری: ☐ کافی (عدم اختلال شناختی) ☐ باین (اختلال شناختی)
۳	میزان تحصیلات بیمار: ☐ زیر دیپلم ☐ دیپلم ☐ تحصیلات دانشگاهی
۴	میزان تحصیلات همراه بیمار: ☐ زیر دیپلم ☐ دیپلم ☐ تحصیلات دانشگاهی
۵	روشن آموختن مورد علاقه بیمار: ☐ خردانه ☐ چند رسانه ای ☐ چهره به چهره
۶	آیا موارد آموزشی وجود دارد: ☐ بله ☐ خیر ☐ اگر جواب بله می باشد موارد زیر مشخص گردد: ☐ سن ☐ موانع زبانی گفتاری ☐ انگیزه ☐ اختلال دید / اختلال شنوایی ☐ سایر ☐ تفاوت های فرهنگی ☐ احساسی / روحی ☐ اختلال شناختی ☐ مشکلات مادی ☐ تفاوت های تحصیلی ☐ شدت یا مرحله بیماری ☐ سطح تحصیلات ☐ وابستگی به مواد
۷	نیاز آموزشی عنوان شده توسط بیمار بر اساس اولویت:
۸	آدرس و تلفن بیمار:

جدول ب:

آموزش های به بیمار (A)	آموزش های به همراهی (B)	آموزش های به همراهی (C)
A1- معرفی بخش، خدمات بیمار ترمانی و قوانین کلی موجود در بخش و بیمارستان	B1- نوع بیماری و نحوه درمان و مراقبت B2- میزان مدت زمان نحوه صحیح مصرف و نحوه دارو	C1- زمان مراجعه به پزشک C2- داروهای پس از ترخیص
A2- معرفی تیم پزشکی	B3- تعادلات غذا و دارو B4- میزان فعالیت	C3- نحوه خود مراقبتی و تکنیک های بازتوانی در منزل C4- تغذیه پس از ترخیص
A3- منشور حقوق بیمار	B5- تغذیه و رژیم غذایی B6- اجتناب و احتیاطات	C5- فعالیت های پس از ترخیص C6- نشانه های خطر پس از ترخیص
A4- نحوه رسیدگی به شکایات	B7- مدیریت درد B8- اقدامات تشخیصی، درمانی و آزمایشات	C7- چگونگی دسترسی به مراقبت های اورژانس C8- آدرس مطب و آدرس مراکز و سایت های آموزشی
A5- هزینه های درمان و بیمه	B9- نشانه های خطر حین بستری	C9- سایر موارد

برنامه مدون آموزشی حین بستری بیماران بخش نوزادان

بیمارستان شهید هاشمی نژاد

تاریخ تنظیم: ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۶ شماره سند: H02B1E100/NP9

تشخیص بیماری: سندروم محرومیت دارویی

لیست کد های ضروری * بخش نوزادان A1-A46/B6/B9/B5/B18/B1/B2/B4/B9/B15/B14/C1-C7

اولویت آموزشی	کد های آموزشی	توضیحات
اولویت اول	A1 تا A6	معرفی بخش، قوانین کلی بخش، منشور حقوق بیمار، معرفی تیم پزشکی، معرفی پزشک و پرستار (ثبت در تابلوی بالای تخت) رسیدگی به شکایات، هزینه های درمانی، اهمیت دستبند شناسایی و رعایت بهداشت دست، دادن پمفلت آشنایی با بخش و تهیه اقلام ضروری نوزاد.
اولویت دوم	B1 3	شستشوی مکرر دست ها توسط مادر قبل از شیر دهی و تعویض پوشک، کنترل بهداشت فردی جهت جلوگیری از عفونت های بیمارستانی.
اولویت سوم	B6	آموزش ایمنی و احتیاطات
اولویت چهارم	B1 4	خواب و استراحت
اولویت پنجم	B9	نشانه های خطر حین بستری
اولویت ششم	B5	تغذیه و رژیم غذایی