

ورود نیروی جدیدالورود به بیمارستان

مراجعه به دفتر مدیریت پرستاری بیمارستان، تعیین بخش توسط مدیر پرستاری و
مراجعه به کارگزینی جهت دریافت فرم معرفی به واحدها

معرفی به سوپروایزر آموزشی

آیا نیروی جدیدالورود
طرحی است؟

خیر

بلی

شناسنامه آموزشی نیروی
طرحی در دوره توجیهی
تنویری - مهارتی دانشگاه
چک می شود

- تحویل محتویات آموزشی (کتابچه یا سی دی آموزشی شامل مهارت های عمومی و تخصصی پرستاری)
- تحویل لاگ بوک تخصصی بخش
- تحویل چک لیست های مهارتهای ارتباطی، بالینی عمومی و تخصصی پرستاری جهت تکمیل توسط سرپرستار یا پرستار خبره بخش

خیر

آیا نیروی طرحی، دوره
توجیهی تنویری مهارتی
بدو ورود دانشگاه را با
موفقیت گذرانده است

بلی

- تحویل چک لیست های مهارتهای ارتباطی، بالینی عمومی و تخصصی پرستاری جهت تکمیل توسط سرپرستار یا پرستار خبره بخش
- معرفی نیروی جدید به سرپرستار بخش به طوری که تا تایید مهارت های بالینی نیابستی به نیروی جدید بیمار مستقل داده شود.

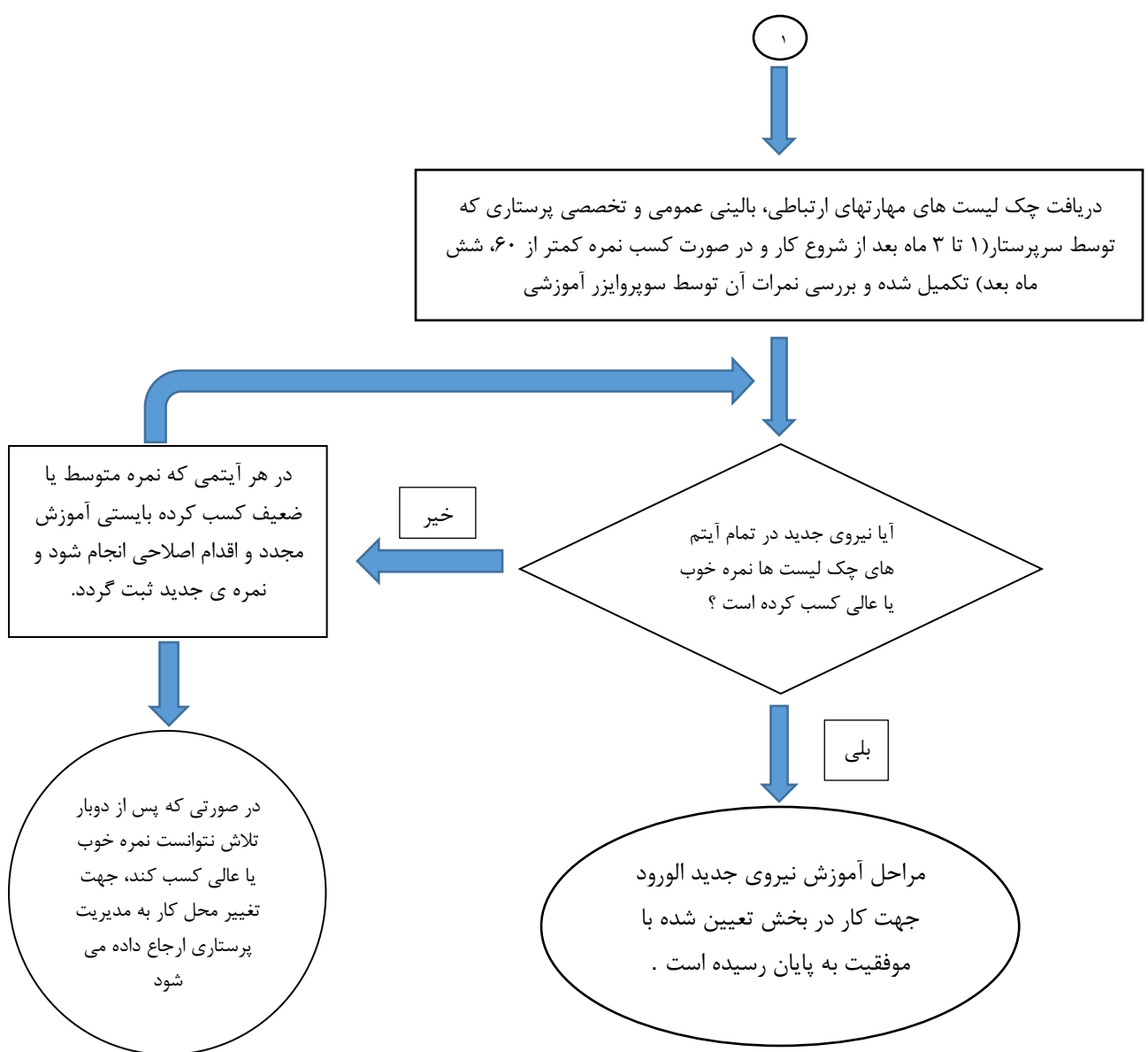
تعیین تاریخ برگزاری آزمون کتبی بدو ورود بیمارستان (۷
تا ۱۰ روز) پس از تحویل محتویات آموزشی

برگزاری آزمون بدو ورود بیمارستان از محتوای داده
شده به صورت الکترونیک و مصاحبه و گزارش نویسی

خیر

آیا نیروی جدیدالورود در آزمون
کتبی در تمام آیتم های آزمون نمره
ی قبولی (۶۰٪) را کسب می کند؟

بلی



نکات مهم :

۱) فرایند فوق یک راهنمای پیشنهادی می باشد و هر بیمارستانی بر اساس شرایط خود میتواند آن را بومی سازی نماید به نحوی که بتواند پاسخگوی آن باشد.

۲) هیچ نیروی جدیدالورودی بدون ارائه مستند ارزیابی مهارت های بالینی تخصصی، ارتباطی و عمومی نبایستی در بخش پذیرش شود

۳) مدت زمان تکمیل فرم های ارزیابی مهارت های عمومی ، تخصصی و ارتباطی در بخش با توجه به شرایط بیمارستان به صلاحدید مترون و سوپروایزر آموزشی می باشد.

۴) تازمانی که فرم های موردنظر جهت نیروی جدیدالورود تکمیل نشده باشند و نیروی جدید در تمام آیتم های ارزیابی شده نمره عالی و خوب کسب نکرده باشد . نبایستی به این نیرو بیمار مستقل داده شود و حتما بایستی در کنار نیروی قدیمی بخش کار کند .